Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Sivutoimilupahakemukset v. 2026 - museopalvelujohtaja, Tampereen museot
TRE:5399/01.02.00/2026

Lisätietoja päätöksestä
Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen, puh. 040 707 9147, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot
Johtaja Lauri Savisaari, puh. 040 801 6081, etunimi.sukunimi@tampere.fi ja HR-juristi Jaana Villilä-Vakkilainen, puh. 040 730 1910, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös
Museopalvelujohtaja Heidi Gottskalkille myönnetään kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 18 §:n mukainen sivutoimilupa Suomen Museoliitto ry:n nimitysvaliokunnan jäsenyyden hoitamiseksi 31.5.2027 asti.

Sivutoimiluvan saajan tulee ohjata muut kustannukset asianomaiseen sivutoimiyhteisöön.

Sivutoimeen käytettävästä virka- ja matka-ajasta sovitaan erikseen esihenkilön kanssa.

Perustelut
Museopalvelujohtaja Heidi Gottskalk:

Haen sivutoimilupaa Suomen Museoliitto ry:n nimitysvaliokunnan toimintaan osallistumiseen 31.5.2027 asti. Nimitysvaliokunnan jäsenyys on voimassa ajalla 22.5.2024–22.5.2027. Sivutoimi edellyttää virka-ajan käyttöä 1–4 h / kk. Nimitysvaliokunta valmistelee Museoliitto ry:n hallitukselle esityksiä hallituksen jäsenistä ja puheenjohtajasta. Museoliiton vuosikokous on valinnut minut tehtävään keväällä 2024 kolmivuotiskaudelle. Kokoukset ovat yleisesti keskellä päivää. Luottamustoimi laajentaa verkottuneisuutta ja vahvistaa Tampereen näkyvyyttä museoalalla. Näillä perusteilla esitän, että voin hoitaa luottamustoimea osana virkaani ja käyttää siihen työaikaani. Museoliitto maksaa vuosipalkkion ja mahdolliset matkakulut.

Toimivallan peruste
Henkilöstöjohtajan päätösvalta asiassa perustuu konsernijohtajan päätökseen 8.1.2026 § 2 (palvelussuhdeasioiden delegointimatriisi).

Lausunnot
Johtaja Lauri Savisaari:

Museoliiton nimityksiä valmisteleva luottamustoimi vahvistaa verkottuneisuutta ja Tampereen edustusta museoalalla. Museoliitto on alan tärkein yhteistyöverkosto, joka valvoo jäsenistönsä etua ja järjestää alan koulutusta sekä omistaa museokortti-yhtiön. Osallistumalla sen hallintoon kaupungilla on mahdollista vaikuttaa koko museoalan

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

kehitykseen ja tuoda esiin Tampereen alueen tarpeita. Puollan sivutoimiluvan hyväksymistä Heidi Gottskalkille.

HR-juristi Jaana Villilä-Vakkilainen:

Sivutoimiluvan myöntäminen on kaupungin edun kannalta perusteltua.

Gottskalkilla ei ole muita voimassa olevia sivutoimilupia.

Tiedoksi
Heidi Gottskalk, Lauri Savisaari, tupa.henkilosto@tampere.fi

Liitteet:
1 Pöytäkirja Suomen museoliitto ry (Verkkojulkisuus rajoitettu)

Allekirjoitus

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen

Nähtävilläolo

Päätös julkaistaan nähtäville 30.10.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 43

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava
- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.